

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione in copia:

- è stata pubblicata in albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per 15 giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati.

Cosenza, li _____.

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.10, comma 7, della legge Regionale del 22 gennaio 1996, n° 2.
- Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n° _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge Regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti



SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2 della legge Regionale n° 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE</p> <p>Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie</p>	<p>AZIENDA OSPEDALIERA "Annunziata – Mariano Santo S. Barbara" Cosenza</p>	 <p>REGIONE CALABRIA</p>		
<p>DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE</p> <p>N 00168 DEL 21.03.2018</p>				
<p>OGGETTO: istanza di rimborso per mancata esecuzione di un prelievo di sangue ad uso autologo.</p> <p>Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 05 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.</p>				
<p>U.O.C. DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO UNICO U.O.S. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI OSPEDALIERI</p> <p>Il referente della u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa.</p> <table><tr><td style="text-align: center;"><p>IL REFERENTE U.O.S. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI P.U. Dott. Renato Mazzuca</p></td><td style="text-align: center;"><p>IL DIRETTORE MEDICO DEL PRESIDIO UNICO Dr. Salvatore De Paola</p></td></tr></table>			<p>IL REFERENTE U.O.S. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI P.U. Dott. Renato Mazzuca</p>	<p>IL DIRETTORE MEDICO DEL PRESIDIO UNICO Dr. Salvatore De Paola</p>
<p>IL REFERENTE U.O.S. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI P.U. Dott. Renato Mazzuca</p>	<p>IL DIRETTORE MEDICO DEL PRESIDIO UNICO Dr. Salvatore De Paola</p>			

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria del 24 gennaio 2011, n°11, si recepiva l'Accordo Stato – regioni del 29 aprile 2010 in tema di esportazione di sangue da cordone ombelicale per uso autologo presso le banche estere;
- che l'utente S.V., in data 28 febbraio 2017 poneva istanza di rilascio della preventiva autorizzazione ad esportare un campione di sangue ombelicale del proprio nascituro, secondo le norme contenute nel citato Accordo;
- che allo scopo, eseguiva il previsto versamento di euro 200,00 a favore di questa Azienda Ospedaliera, mediante conto corrente postale che risulta agli atti, in originale, presso la Direzione Medica del Presidio Unico - DMPU;
- che la medesima Direzione Medica, in data 7 marzo 2017, accoglieva l'istanza prodotta;
- che la lettera di dimissione della medesima paziente evidenzia come l'istante abbia partorito un nato morto, con ciò venendo meno la possibilità di effettuare l'esportazione di sangue ombelicale;
- che, in data 23 febbraio 2018, sempre l'istante chiedeva il rimborso di quanto versato, indicando i riferimenti cui accreditare la somma ricercata;

valutato:

- l'assenza di ogni attività di raccolta, invio e conservazione del sangue per come regolato dal citato Accordo;
- che il medesimo documento non offre disciplina specifica in quanto all'evento illustrato in materia di eventuali rimborsi;
- che però, la somma versata, non avendo una corrispondente erogazione di servizio, rappresenterebbe comunque un illecito arricchimento per questa Azienda Ospedaliera;
- che il versamento è stato effettivamente eseguito, essendo l'originale bollettino di conto corrente postale depositato presso la citata DMPU;
- che, dunque, occorre procedere al rimborso di €200,00 all'istante richiedente;
- che, a seguito di approvazione del presente atto, sul quale non possono comparire ulteriori riferimenti alla richiedente al fine del rispetto del diritto alla riservatezza, dovrà essere cura della u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico - DMPU notificare per le vie interne e riservate all'u.o.c. G.R.E.F. ogni dato indispensabile ad eseguire correttamente il rimborso in parola, rimanendo inteso che ogni documento resta agli atti della medesima Direzione;
- che i proponenti il presente atto non si trovano in alcune delle situazioni di conflitto d'interesse riconducibile al presente atto.

Su conforme proposta del referente della u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura diretta, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal referente preposto in relazione a tutti gli atti posti in essere dall'U.o. medesima.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di richiamare e confermare quanto in premessa;
- di autorizzare il rimborso della somma di €200,00 alla istante S.V.;
- di dare mandato alla u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico, afferente la Direzione Medica del Presidio Unico, affinché comunichi in via riservata alla u.o.c. G.R.E.F. i soli dati utili e sufficienti ad effettuare il citato rimborso;

- di precisare che dal presente atto non discenda alcuna spesa, trattandosi di rimborso di somme versate e da restituire per equivalente;
- di notificare il presente provvedimento all'articolazione proponente, nonché alla u.o.c. G.R.E.F., per il seguito di competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D. Lgs.502/1992 e s.m.i.;
- di precisare che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R.11/2004;
- di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Ospedaliera di Cosenza, nel rispetto del D. Lgs. n. 97/2016 e del D. Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii.

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego**

**Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Veltri**

**Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile**